

オーバーツーリズムの
未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業

システム操作マニュアル (公募申請)

Version1.3

オーバーツーリズムの
未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局

改訂履歴

発行日	ページ	内容
2024.2.8	-	Version1.1
2024.3.21	28-31	Version1.2
2024.5.7	8-11,21	Version1.3

目次

1. はじめに

はじめに	3
推奨環境	3
申請上の注意	3
ファイル名について	4

2. 電子申請システムの入力方法

①申請画面にアクセス	5
②マイページにログインする	5
③事業者マイページTOP	6
④公募申請TOP	6
⑤公募申請入力	7
⑥公募申請一時保存	19
⑦個別事業者（事業の実施主体）の追加	21
⑧公募申請完了	25

3. マイページ確認方法

①申請画面にアクセス	28
②マイページにログインする	28
③マイページトップ	29
④公募申請トップ	29
⑤申請内容詳細	30
⑥個別事業者詳細	31

1 はじめに

はじめに

本マニュアルは、オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業の申請方法について説明した資料です。申請にあたっては、本マニュアルのほか、必ず公募要領もご確認ください。

推奨環境

電子申請システムを快適にご利用いただくため、以下の環境によるご利用を推奨いたします。

ブラウザ	推奨（動作）バージョン
・ Windows版 GoogleChrome ・ Mac版 Safari	最新のバージョンのテストおよびサポートに努めています。

申請上の注意

- ・ 締切日直前はコールセンターの電話、電子申請システムが混雑することが想定されますので、余裕をもって申請を行ってください。
- ・ 申請入力中に一定の時間を超えるとタイムアウトとなり、一時保存していないデータが消えてしまうためご注意ください。
- ・ 電子申請システムには一時保存機能がございます。公募申請フォームの最下部にある「ステータス」を「一時保存する」にて申請を進めてください。
- ・ 「一時保存する」「個別事業者（事業の実施主体）を追加する」を行う場合は**必須項目を全て埋めてください**。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタン(「←」のような矢印ボタン)を使用すると入力内容がすべて削除されてしまうのでご注意ください。
- ・ 電子申請システムはJavaScriptを使用しています。JavaScriptを無効にしている場合には、正常な動作が行われない箇所がございますのでご注意ください。

ファイル名について

提出資料のファイル名は、「書類名_事業者名」の命名規則に従って付けてください。
なお、区切りには半角のアンダーバー(_)を使用してください。

ファイル名の例

- 地域申請書_〇〇市.pdf
- 個別事業計画書_〇〇〇観光地域づくり法人.pdf

① 申請画面にアクセス

Webブラウザを起動して、「オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業」のポータルサイトを表示し、「マイページログイン」のリンクをクリックします。

URL : <https://www.sustainable-tourism-suishin.go.jp>



(TOPページ)

② マイページにログインする

■事業者マイページログイン画面で「事業者ID」「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。

■初めてログインする方はパスワード登録が必要です。

「パスワードの登録・再登録はこちら」を押してください。

③ 事業者マイページTOP



事業者マイページトップ画面に遷移しますので、「公募申請」をクリックします。

④ 公募申請TOP



公募申請トップ画面に遷移します。「公募申請フォーム」をクリックして申請に進みます。

⑤ 公募申請入力

ログイン後「公募申請フォーム」画面が表示されますので、申請情報の各項目を入力してください。一定の時間を超えるとタイムアウトとなり、一時保存していないデータが消えてしまいます。画面最下部には一時保存ボタンもございますので、適宜ご利用ください。

※「一時保存する」「個別事業者（事業の実施主体）を追加する」を行う場合は**必須項目**を全て埋めてください。

申請主体者項目

①類型：

申請用アカウント事業者登録時に選択した類型が自動で表示されます。

②併願を希望する（地方公共団体のみ）

先駆モデル地域型と一般型の併願を希望する場合は、チェックボックスにチェックを付けて、異なるメールアドレスで2回登録・申請してください。

③申請主体者区分：下記から選択

- ・ 地方公共団体
- ・ DMO
- ・ 民間事業者等

※(申請区分)が「①-A先駆モデル型（通常実施）」または「①-B先駆モデル型（先行実施）」の場合、「地方公共団体」のみ選択可能です。

④関係する地方公共団体の同意書（様式3）

- ・ ①-A先駆モデル地域型（通常）においては、公募時及び対策申請時に提出が必要です
- ・ ①先駆モデル地域型においては、他の地方公共団体に跨った事業を行う場合は、提出が必要です。
- ・ ②一般型においては、地方公共団体が自地域のみで行う事業を申請する場合は、提出が不要です。

※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Wordに限ります。
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤ 公募申請入力

⑤ 連携先の同意書（様式4） 必須	<p>ファイル参照</p> <p>※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Wordに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>
⑥ 計画の対象地域_都道府県 必須	----- 選択してください -----
⑦ 計画の対象地域_市区町村 必須	〇〇市
⑧ 計画の対象地域_地域名 必須	〇〇温泉
⑨ 計画名 必須	〇〇〇実施計画
⑩ 申請主体となる地方公共団体名・事業者名	テスト・テスト観光
⑪ 申請主体となる地方公共団体名・事業者名フリガナ	テストテストカンコウ
⑫ 法人番号	0123456789012

国税庁ホームページにてご確認ください。
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>
※個人事業主の方など、法人番号を持たない方は入力不要です。

⑤連携先の同意書（様式4）

様式1-Aまたは様式2-1に記載の『課題解決における地域関係者の「行政機関」』を除く全事業者分の様式4を提出してください。

※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Wordに限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑥計画の対象地域_都道府県

事業を実施する対象の地域をプルダウンから選択してください。

⑦計画の対象地域_市区町村

事業を実施する対象の市区町村を全角50文字以内で入力してください。

⑧計画の対象地域_地域名

事業を実施する対象の地域名を全角50文字以内で入力してください。

⑨計画名

類型によって下記のとおり入力ください。

- ・①-A先駆モデル地域型（通常実施）／①-B先駆モデル地域型（先行実施）

...様式1-Aに記載の「申請名」を入力してください。

- ・②一般型

...様式2-1に記載の「事業名」を入力してください。

※全角100文字以内で入力してください。

⑩申請主体となる地方公共団体名・事業者名

事業者名が自動で補完されます。

⑪申請主体となる地方公共団体名・事業者名フリガナ

事業者名フリガナが自動で補完されます。

⑤ 公募申請入力

⑬	郵便番号 必須	1234567	住所検索
⑭	都道府県 必須	----- 選択してください -----	
⑮	市区町村町域 必須	〇〇市〇〇	
⑯	番地 必須	0-0-0	
⑰	建物名	〇〇ビル	
⑱	電話番号 必須	0000000000	10桁（ハイフンなし）または11桁（ハイフンなし）
⑲	代表者氏名 必須	観光 太郎	
⑳	代表者氏名フリガナ 必須	カンコウ タロウ	
㉑	担当者氏名 必須	観光 花子	
㉒	担当者氏名フリガナ 必須	xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.cp.jp	
㉓	担当者メールアドレス	satsuki.fujiwara@hakuhodo.co.jp	
㉔	事業完了予定日 必須	年 / 月 / 日	※各業者の精算まで全て完了できる日

⑬郵便番号

ハイフンなし半角7文字で入力してください。
「住所検索」ボタンを押すと、⑭～⑮の情報が補完されます。

⑭都道府県

47都道府県のプルダウンから選択してください。

⑮市区町村町域

全角100文字以内で入力してください。

⑯番地

全角100文字以内で入力してください。

⑰建物名

全角100文字以内で入力してください。

⑱電話番号

事務局からの連絡が繋がるご担当者様の電話番号をハイフンなし半角10文字または半角11文字で入力してください。

⑲代表者氏名

全角50文字以内で入力してください。

⑳代表者氏名フリガナ

全角50文字以内で入力してください。

㉑担当者氏名

全角50文字以内で入力してください。

㉒担当者氏名フリガナ

全角50文字以内で入力してください。

㉓担当者メールアドレス

申請用アカウント登録時に登録したメールアドレスが自動で表示されます。

㉔事業完了予定日

年月日を入力してください。
※各業者が精算まで全て完了できる日をご入力ください。
※2025年2月28日まで（実績報告の提出含む）

⑤ 公募申請入力

②⑦ 補助区分	①先駆モデル地域型（補助率2/3）※補助上限8000万 ※補助上限は、計画全体の上限額を表しています。事業費ごとの上限額ではありません。
②⑧ 計画策定に係る費用合計（予定） （自動算出）	0 ※対象外経費を含めず、対象経費のみの合計 ※補助上限8000万円は、計画策定費と事業費を合わせた上限額です。 例）○計画策定に1000万、事業に7000万申請 ×計画策定に7000万、事業に3000万申請
②⑨ 事業費合計（予定） （自動算出）	0 ※対象外経費を含めず、対象経費のみの合計
③⑩ 全体合計（予定） （自動算出）	0
③⑪ 補助申請額合計 （自動算出）	0
③⑫ 地域申請概要・対策計画概要・事業申請概要 必須	<p>ファイル参照</p> <p>①-A先駆モデル地域型（通常実施）…様式1-B、1-2※採択（地域）後提出 ①-B先駆モデル地域型（先行実施）…様式1-2 ②一般型…様式2-2</p> <p>※類型①-Aの場合、様式1-2は採択（地域）後にご提出ください。 ※アップロードできるファイルの種類はPowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>

②⑦補助区分

※『個別事業者（事業の実施主体）』欄で入力した金額が自動で表示されます。

②⑧計画策定に係る費用合計（予定）

※『個別事業者（事業の実施主体）』欄で入力した金額が自動で表示されます。

②⑨事業費合計（予定）

※『個別事業者（事業の実施主体）』欄で入力した金額が自動で表示されます。
※桁間違いが多く見受けられますので、様式1-2または様式2-2に記載の「事業合計額」と一致しているかご確認ください。

③⑩全体合計（予定）

※『個別事業者（事業の実施主体）』欄で入力した金額が自動で表示されます。

③⑪補助申請額合計

※『個別事業者（事業の実施主体）』欄で入力した金額が自動で表示されます。
※桁間違いが多く見受けられますので、様式1-2または様式2-2に記載の「補助申請額」と一致しているかご確認ください。

③⑫地域申請概要・対策計画概要・事業申請概要

類型によって提出が必要な書類は下記のとおりです。

- ・①-A先駆モデル地域型（通常実施）
…様式1-B
- ・①-B先駆モデル地域型（先行実施）
…様式1-2
- ・②一般型
…様式2-2

※申請区分①-Aの場合、様式1-2は採択（地域）後にご提出ください。

※アップロードできるファイルの種類はPowerPoint（.pptx）に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤ 公募申請入力

申請主体者が本事業を活用し、計画策定を行う場合、⑳～㉟までの入力が必要です。
様式1-1または様式2-1に記載の「個別事業概要」ごとに登録してください。

個別事業者（事業の実施主体）を2者以上入力したい場合は、画面下部の「ステータス」項目で「個別事業者（事業の実施主体）を追加する」を選択し、進んでください。

個別事業者（事業の実施主体）

個別事業者（事業の実施主体）を2者以上入力したい場合は、画面下部の「ステータス」項目で「個別事業者（事業の実施主体）を追加する」を選択し、進んでください。

- ⑳ 個別事業者（事業の実施主体）
 補助対象事業者区分 **必須**
- 地方公共団体
 DMO
 民間事業者等

- ㉑ 個別事業者（事業の実施主体）
 補助対象事業者名 **必須**
-

- ㉒ 個別事業者（事業の実施主体）
 補助対象事業者名フリガナ **必須**
-

- ㉓ 個別事業者（事業の実施主体）
 法人番号
-
- 国税庁ホームページにてご確認ください。
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>
 ※個人事業主の方など、法人番号を持たない方の場合
 は入力不要です。

- ㉔ 個別事業者（事業の実施主体）
 郵便番号 **必須**
-

- ㉕ 個別事業者（事業の実施主体）
 都道府県 **必須**
-

- ㉖ 個別事業者（事業の実施主体）
 市区町村町域 **必須**
-

- ㉗ 個別事業者（事業の実施主体）
 番地 **必須**
-

- ㉘ 個別事業者（事業の実施主体）
 建物名
-

個別事業者（事業の実施主体）

㉙ 補助対象事業者区分：下記から選択

- ・ 地方公共団体
- ・ DMO
- ・ 民間事業者等

㉚ 補助対象事業者名

事業者名を全角50文字以内で入力してください。

㉛ 補助対象事業者名フリガナ

事業者名フリガナを全角50文字以内で入力してください。

㉜ 法人番号

半角13文字で入力してください。

国税庁ホームページにてご確認ください。

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

※個人事業主の方など、法人番号を持たない方の場合
 は入力不要です

㉝ 郵便番号

ハイフンなし半角7文字で入力してください。

「住所検索」ボタンを押すと、㉞～㉟の情報が補完されます。

㉞ 都道府県

47都道府県のプルダウンから選択してください。

㉟ 市区町村町域

全角100文字以内で入力してください。

㊱ 番地

全角100文字以内で入力してください。

㊲ 建物名

全角100文字以内で入力してください。

⑤ 公募申請入力

④② 個別事業者（事業の実施主体）
メールアドレス **必須**

xxxxx@xxxxxxxx.jp

確認入力
xxxxx@xxxxxxxx.jp

④③ 個別事業者（事業の実施主体）
電話番号 **必須**

0000000000

数字10桁（ハイフンなし）または11桁（ハイフンなし）

④④ 個別事業者（事業の実施主体）
業種 **必須**

----- 選択してください -----

④⑤ 個別事業者（事業の実施主体）
計画策定に係る費用（予定）税抜 **必須**

1000000

※対象外経費を含めず、対象経費のみの合計
※補助上限8000万円は、計画策定費と事業費を合わせた上限額です。
例）○計画策定に1000万、事業に7000万申請
×計画策定に7000万、事業に3000万申請

④⑥ 個別事業者（事業の実施主体）
事業費（予定） **必須**

1000000

※対象外経費を含めず、対象経費のみの合計

④⑦ 個別事業者（事業の実施主体）
補助申請額

0

④⑧ 個別事業者（事業の実施主体）
事業完了予定日 **必須**

年 / 月 / 日

※最終的な精算まで全て完了できる日

④② メールアドレス

メールアドレス形式で入力してください。
確認入力はコピーせず直接入力してください。

④③ 電話番号

ハイフンなし半角10文字または半角11文字で入力してください。

④④ 業種：下記プルダウンから選択

- ・ 地方公共団体
- ・ DMO
- ・ 宿泊施設
- ・ 観光施設
- ・ 土産物店
- ・ 飲食店
- ・ 旅行会社
- ・ 交通事業者
- ・ その他

④⑤ 計画策定に係る費用（予定）

※対象外経費を含めず、対象経費のみの合計を入力してください。
※補助上限8000万円は、計画策定費と事業費を合わせた上限額です。

例）

○計画策定に1000万、事業に7000万申請
×計画策定に7000万、事業に3000万申請

④⑤に記入された金額は②⑧計画策定に係る費用合計（予定）税抜に反映されます。

④⑥ 事業費（予定）

※対象外経費を含めず、対象経費のみの合計を入力してください。

④①に記入された金額は②⑨事業費合計（予定）税抜に反映されます。

④⑦ 補助申請額

自動で表示されます。

④⑧ 事業完了予定日

年月日を入力してください。

※最終的な精算まで全て完了できる日をご入力ください。

※2025年2月28日まで（実績報告の提出含む）

⑤ 公募申請入力

- ④9 個別事業者（事業の実施主体）
個別事業計画（①-A/B先駆モデル地域型…様式1-4 ②一般型…様式2-4）

ファイル参照

※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

- ⑤0 個別事業者（事業の実施主体）
費用積算書（①-A/B先駆モデル地域型…様式1-5 ②一般型…様式2-5）

ファイル参照

※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

④9 個別事業計画

- ・ ①-A/B先駆モデル地域型…様式1-4
- ・ ②一般型…様式2-4

※①-Aの場合、採択（地域）後にご提出ください。

※アップロードできるファイルの種類はExcel（.xlsx）に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤0 費用積算書

- ・ ①-A/B先駆モデル地域型…様式1-5
- ・ ②一般型…様式2-5

※アップロードできるファイルの種類はExcel（.xlsx）に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤ 公募申請入力

下記画面は申請区分が「①-A先駆モデル地域型（通常実施）」の場合です。

添付資料

⑤① 地域申請書（様式1-A） ファイル参照

必須

※アップロードできるファイルの種類はPDF、Excelに限ります。
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤② 対策計画（様式1-1） ファイル参照

※採択（地域）後、アップロードいただく項目です。
※アップロードできるファイルの種類はPDF、Excelに限ります。
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

添付資料

（申請区分）が「①-A先駆モデル地域型（通常実施）」の場合

⑤① 地域申請書（様式1-A）

※アップロードできるファイルの種類はExcel（.xlsx）に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤② 対策計画（様式1-1）

※採択（地域）後、アップロードいただく項目です。

※アップロードできるファイルの種類はExcel（.xlsx）に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤ 公募申請入力

下記画面は申請区分が「①-B先駆モデル地域型（先行実施）」の場合です。

添付資料	
⑤③ 地域申請書（様式1-A） 必須	<p>ファイル参照</p> <p>※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>
⑤④ 対策計画（様式1-1） 必須	<p>ファイル参照</p> <p>※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>
⑤⑤ 既存の対策計画	<p>ファイル参照</p> <p>※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。</p>

添付資料

（申請区分）が「①-B先駆モデル地域型（先行実施）」の場合

⑤③ 地域申請書（様式1-A）

※アップロードできるファイルの種類はExcel（.xlsx）に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤④ 対策計画（様式1-1）

※採択（地域）後、アップロードいただく項目です。

※アップロードできるファイルの種類はExcel（.xlsx）に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤⑤ 既存の対策計画

※アップロードできるファイルの種類はExcel（.xlsx）に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤ 公募申請入力

下記画面は申請区分が「②一般型」の場合です。

添付資料

⑤⑥ 事業申請書 (様式2-1) 必須

ファイル参照

※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

添付資料

(申請区分) が「②一般型」の場合

⑤⑥ 事業申請書 (様式2-1)

※アップロードできるファイルの種類はExcel (.xlsx) に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤ 公募申請入力

⑤⑦ 事業スケジュール (①-A/B 先駆モデル地域型...様式1-3 ②一般型...様式2-3)	ファイル参照	※採択(地域)後、アップロードいただく項目です。 ※アップロードできるファイルの種類はExcelに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。
⑤⑧ その他補足資料 (1)	ファイル参照	※必要に応じて補足する資料を提出できます。 ※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel、Word、PowerPointに限ります。 ※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。
⑤⑨ その他補足資料 (2)	ファイル参照	
⑥⑩ その他補足資料 (3)	ファイル参照	
⑥⑪ その他補足資料 (4)	ファイル参照	
⑥⑫ その他補足資料 (5)	ファイル参照	

⑤⑦ 事業スケジュール

- ・ ①-A/B先駆モデル地域型...様式1-3
- ・ ②一般型...様式2-3

※採択(地域)後、アップロードいただく項目です。

※アップロードできるファイルの種類はExcel (.xlsx) に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤⑧～⑥⑫ その他補足資料

※必要に応じて補足する資料を提出できます。

※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Excel (.xlsx)、Word、PowerPoint (.pptx) に限ります。

※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

⑤ 公募申請入力

同意・誓約事項

⑥③ 同意事項1 **必須** 本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。

⑥④ 同意事項2 **必須** 公募要領の内容を確認し、各種要件等を満たしているため申請します。

⑥⑤ 同意事項3 **必須** 使用している画像は著作権をクリアしており、公開しても問題がないものです。

⑥⑥ 誓約事項1 **必須** 反社会的勢力排除に関して以下（1）を誓約します。
 （1）当方は、自ら（主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む）が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力集団の関係者その他公益に反する行為をなす者（以下「暴力団員等」という）でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。
 ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
 ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
 ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
 ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
 ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

⑥⑦ 誓約事項2 **必須** 反社会的勢力排除に関して以下（2）を誓約します。
 （2）当方は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれも該当する行為を行わないことを誓約する。
 ① 暴力的な要求行為
 ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
 ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
 ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
 ⑤ その他①から④に準ずる行為

⑥⑧ ステータス **必須** 一時保存する
 個別事業者（事業の実施主体）を追加する
 申請を完了する

同意・誓約事項

⑥③ 同意事項1

左記の内容に同意する場合選択してください。

⑥④ 同意事項2

左記の内容に同意する場合選択してください。

⑥⑤ 同意事項3

左記の内容に同意する場合選択してください。

⑥⑥ 誓約事項1

左記の内容に同意する場合選択してください。

⑥⑦ 誓約事項2

左記の内容に同意する場合選択してください。

⑥⑧ ステータス

- ・ 一時保存する
- ・ 個別事業者（事業の実施主体）を追加する

...入力が一時保存されます。

- ・ 申請を完了する

...最終確認画面に遷移します。

※一時保存、個別事業者（事業の実施主体）を追加する場合も、全ての必須項目を埋めてください。

⑥ 公募申請一時保存

ステータス「一時保存」または「個別事業者（事業の実施主体）を追加する」を選んだ場合、一時保存確認画面へ移動します。

国土交通省 観光庁

マイページトップ パスワード変更 ログアウト

公募申請フォーム

代表者項目

申請区分 ①-A先駆モデル地域型（通常実施）

併願を希望する 希望する

実施主体 地方公共団体

同意事項2 公募要領の内容を確認し、各種要件等を満たしているため申請します。

誓約事項1 反社会的勢力排除に関して以下（1）を誓約します。

誓約事項2 反社会的勢力排除に関して以下（2）を誓約します。

ステータス 一時保存する

戻る 送信

本サイトは、オーバーワークズの承認防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局が管理・運用しています。
プライバシーポリシー お問い合わせ 観光庁
©2024 オーバーワークズの承認防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局

一時保存確認画面

「送信」をクリックすると入力した内容が保存できます（※申請はされておられません。申請を行う場合は「申請を完了する」をクリックしてください）。

「戻る」をクリックすると編集画面に遷移します（※保存はされておられません）。

国土交通省 観光庁

マイページトップ パスワード変更 ログアウト

公募申請フォーム

一時保存しました。

個別事業者（事業の実施主体）を2者以上入力したい場合は、先に2者目以降の個別事業者（事業の実施主体）を登録してから申請を完了してください。

個別事業者の登録

⑥ 公募申請一時保存（申請を再開する場合）



右上「マイページトップ」をクリックし、事業者マイページトップ画面の「公募申請」からも一時保存した「公募申請フォーム」に遷移できます。



⑦ 個別事業者（事業の実施主体）の追加

様式1-1または様式2-1に記載の「個別事業概要」ごとに登録してください。

個別事業者（事業の実施主体）の追加は「一時保存完了画面」から行えます。

(一時保存完了画面)

一時保存が完了すると、2者目以降の個別事業者（事業の実施主体）登録ができます。

2者目以降の個別事業者（事業の実施主体）の追加を行う場合は、「個別事業者の登録」ボタンをクリックして申請に進んでください。

■ 「新規登録」ボタン

2者目以降の個別事業者（事業の実施主体）登録画面に遷移します。

■ 「公募申請フォームへ戻る」ボタン

一時保存した「公募申請フォーム」に遷移します。

個別事業者番号	補助対象事業者区分	補助対象事業者氏名
ME000054	DMO	テストDMO

登録・追加した個別事業者（事業の実施主体）の一覧は随時追加して表示されません。

⑦ 個別事業者（事業の実施主体）の追加

一次保存後は、公募申請フォームからでも個別事業者（事業の実施主体）の追加を行うことができます。

国土交通省 観光庁

マイページトップ | パスワード変更 | ログアウト

公募申請フォーム

申請主体者項目

類型 ①-A先駆モデル地域型（通常実施）

併辦を希望する 希望する
先駆モデル地域型と一般型の併辦を希望する場合は、チェックボックスにチェックを付けて、異なるメールアドレスで2回登録・申請してください。

補助対象事業者区分 地方公共団体の属 DMO 民間事業者等

関係する地方公共団体の同意書（様式3）
※アップロードできるファイルの種類はPDF、Jpeg、png、Wordになります

デル地域型…様式1-5 ②一般型…様式2-5
※1ファイルあたりのファイルサイズは10MBまでです。

個別事業者（事業の実施主体）を2者以上入力したい場合は、先に2者目以降の個別事業者（事業の実施主体）を登録してから申請を完了してください。

添付資料

地域認定申請書（様式1-A） テスト.xlsx (8 KB)

「個別事業者の登録」ボタンが表示されるので、ボタンを押すと個別事業者（事業の実施主体）登録画面に遷移します。

国土交通省 観光庁

マイページトップ | パスワード変更 | ログアウト

個別事業者（事業の実施主体）の登録

個別事業者（事業の実施主体）一覧

0 - 0 / 0 20件 ▾

個別事業者番号	補助対象事業者区分	補助対象事業者氏名
表示できるデータがありません		

■新規登録

二者目以降の個別事業者（事業の実施主体）登録画面に遷移します

■公募申請フォームへ戻る

一時保存した「公募申請フォーム」に遷移します

⑦ 個別事業者（事業の実施主体）の追加

国土交通省 観光庁

マイページトップ ログイン ログアウト

個別事業者（事業の実施主体）の登録

新規登録 公募申請フォームへ戻る

個別事業者（事業の実施主体）一覧

0 - 0 / 0 20件

個別事業者番号	補助対象事業者区分	補助対象事業者氏名
表示できるデータがありません		

「新規追加」ボタンを押すと個別事業者（事業の実施主体）入力フォームへ遷移します。

個別事業者（事業の実施主体）登録

補助対象事業者区分

補助対象事業者氏名

補助対象事業者住所フリガナ

法人番号
国庫庁舎ホームページにて確認いただけます。
 国庫庁舎(www.kokuhoncho.go.jp) 国庫庁舎(www.kokuhoncho.go.jp)
 ※法人番号が不明な方は、法人番号を問い合わせ先の国庫庁舎に確認してください。

郵便番号

郵便局名

市区町村名

郵便

建物名

メールアドレス
メールアドレス

メールアドレス

電話番号
※国（ハイフンなし）※市区別（ハイフンなし）

業種

事業額（予定）

補助申請数

事業完了予定日
※事業の公開期間まで完了完了する日

個人事業主用（個人用紙を電子申請書として提出）
※アップロード可能なファイルの容量は20MB以内です。
 ※アップロード可能なファイルサイズは20MB以内です。

法人事業主用（法人用紙を電子申請書として提出）
※アップロード可能なファイルの容量は20MB以内です。
 ※アップロード可能なファイルサイズは20MB以内です。

確認画面へ

個別事業者（事業の実施主体）入力フォームの入力内容は、本書の「③公募申請入力」項目の③③～⑤⑤をご参照ください。入力が完了したら「確認画面へ」ボタンを押してください。

⑦ 個別事業者（事業の実施主体）の追加

個別事業者（事業の実施主体）登録の確認

補助対象事業者区分	DMO
補助対象事業者氏名	テストDMO
補助対象事業者氏名フリガナ	テストディーエムオーナ
法人番号	
郵便番号	1000001
都道府県	東京都
市区町村町域	千代田区千代田
番地	0-0-0
建物名	
メールアドレス	xxxx@xxxxxx.jp
電話番号	0000000000
業種	DMO
事業費（予定）	300000
補助申請額	200,000
事業完了予定日	2024/05/31
個別事業計画（①-A/B先駆モデル地域型-様式1-4②一般型-様式2-4）	
費用概算書（①-A/B先駆モデル地域型-様式1-5③一般型-様式2-5）	

送信

確認画面で入力内容を確認したら、「送信」ボタンを押して登録を完了してください。

（個別事業者登録確認画面）

国士交通 観光庁

マイページトップ | パスワード変更 | ログアウト

個別事業者（事業の実施主体）登録の完了

個別事業者（事業の実施主体）の登録が完了しました。

個別事業者一覧へ戻る

⑧ 公募申請完了

全ての入力完了したら、「公募申請フォーム」から申請を送信してください。

国土交通省
観光庁

マイページトップ パスワード変更 ログアウト

公募申請フォーム

申請主体者項目

類型 ①-A先駆モデル地域型（通常実施）

併願を希望する 希望する
先駆モデル地域型と一般型の併願を希望する場合は、子エントボックスにチェックを付けて、異なるメールアドレスで2回登録・申請してください。

補助対象事業者区分 **必須** 地方公共団体
 DMO
 民間事業者等

誓約する。
① 専断的な要求行為
② 法的な責任を超えた不当な要求行為
③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
⑤ その他①から④に準ずる行為

ステータス **必須** 一時保存する
 個別事業者（事業の）主体を追加する
 申請を完了する

「申請を完了する」を選択しないと申請したことになりますのでご注意ください。

次へ

当サイトは、著作権法による権利保護の観点から、複製、転載、改変、再配布、二次利用を禁じます。また、本サイトのコンテンツは、著作権法による権利保護の観点から、複製、転載、改変、再配布、二次利用を禁じます。

©2024 オープンツーリズムの未来創造。複製による権利保護の観点から観光庁観光事業事務局が管理・運用しています。

申請フォームの「ステータス」を

・ **申請を完了する**

にチェックを入れ、次へボタンを押します。

※申請完了後、申請内容の変更は原則できません。一時保存等を活用いただき、申請内容が固まってから「申請を完了する」を選択してください。

⑧ 公募申請完了

電子申請 観光庁

マイページトップ | パスワード変更 | ログアウト

公募申請フォーム

代表者項目

申請区分: ①-A先駆モデル地域型 (産官連携)

依頼を希望する: 希望する

実施主体: 地方公共団体

地方公共団体の用書書 (様式3): test.docx (11 KB)

連携先の用書書 (様式4): test.pdf (90 KB)

計画の対象地域_都道府県: 東京都

計画の対象地域_市区町村: テスト市

計画の対象地域_地域名: テスト温泉

計画名: テスト実施計画

事業者名: テスト

事業者フリガナ: テスト

その他補足資料 (5)

同意・誓約事項

同意事項1: 本サイトに記載した内容は、事実と相違ありません。事実と相違がある場合は、申請の取り消しに同意します。

同意事項2: 公募要領の内容を確認し、各種条件等を満たしているため申請します。

誓約事項1: 反社会的勢力排除に関して以下 (1) を誓約します。

誓約事項2: 反社会的勢力排除に関して以下 (2) を誓約します。

ステータス: 申請を完了する

戻る | 送信

(公募申請確認画面)

申請内容を確認したら、「送信」ボタンを押し、申請を完了してください。

電子申請 観光庁

マイページトップ | パスワード変更 | ログアウト

公募申請フォーム

公募申請が完了しました。

⑧ 公募申請完了

申請が完了すると、登録したメールアドレス宛に以下のような申請完了メールが送信されます。



① 申請画面にアクセス

申請主体者は公募申請者用マイページから、公募申請の申請内容詳細と個別事業者詳細が確認できます。

Webブラウザを起動して、「オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業」のポータルサイトを表示し、「マイページログイン」のリンクをクリックします。

URL : <https://www.sustainable-tourism-suishin.go.jp>



(TOPページ)

② マイページにログインする



■公募申請者用マイページログイン画面で「ログインID」「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。

3

マイページ確認方法

③ マイページトップ



マイページトップ画面に遷移しますので、「公募申請」をクリックします。

④ 公募申請トップ



公募申請トップ画面に遷移します。「申請内容詳細」をクリックすると、申請内容詳細と個別事業者（事業の実施主体）一覧が表示されます。

⑤ 申請内容詳細

代表者項目

申請番号	No00000223
類型	②一般型
併願を希望する	
申請主体者区分	DMO
関係する地域公共団体の同意書(様式3)	テストPDF.pdf (44 KiB)
連携先の同意書(様式4)	
計画の対象地域_都道府県	
計画の対象地域_市区	

添付資料

事業申請書(様式2-1)	テストエクセル.xlsx (9 KiB)
事業スケジュール	テストエクセル.xlsx (9 KiB)
その他補足資料(1)	
その他補足資料(2)	
その他補足資料(3)	
その他補足資料(4)	
その他補足資料(5)	

個別事業者（事業の実施主体）一覧

1 - 11 / 11 20件 ▾

個別事業者番号	補助対象事業者区分	補助対象事業者名
ME000335	DMO	観光事業
ME000331	DMO	事業所
ME000330	地方公共団体	事業所
ME000329	地方公共団体	観光
ME000328	DMO	温泉
ME000327	DMO	温泉
ME000326	民間事業者等	観光
ME000325	DMO	観光
ME000324	地方公共団体	温泉
ME000323	民間事業者等	市場
ME000321	地方公共団体	観光

登録した申請内容を確認することができます。

個別事業者番号が記載されています。採択された方は交付申請時に補助対象事業者へ本番号をお伝えください。

個別事業者（事業の実施主体）一覧の「補助対象事業者名」をクリックすると、個別事業者詳細が表示されます。

⑥ 個別事業者詳細

国土交通省 観光庁

マイページトップ | パスワード変更 | ログアウト

個別事業者詳細

個別事業者番号	ME000335
補助対象事業者区分	DMO
補助対象事業者名	観光事業
補助対象事業者名フリガナ	カンコウジギョウ
法人番号	222222222222
住所_郵便番号	
住所_都道府県	
住所_市区町村	
住所_番地	0-0-0
住所_建物名	
メールアドレス	
電話番号	0000000000
業種	DMO
計画策定に係る費用 (予定)	0
事業費 (予定)	1000000
補助申請額	500,000
事業完了予定日	2024/12/12
個別事業計画 (①-A/B先駆モデル地域型…様式1-4 ②-一般型…様式2-4)	
費用精算書 (①-A/B先駆モデル地域型…様式1-5 ②-一般型…様式2-5)	

当サイトは、オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業者向け管理・運用しています。
 ©2024 オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業者向け

登録した個別事業者内容を確認することができます。

※個別事業者番号は個別事業者詳細内にも記載されています。