

オーバーツーリズムの
未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業

システム操作マニュアル (アカウント登録)

Version1.2

オーバーツーリズムの
未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局

目次

1. はじめに

| | |
|--------------|---|
| はじめに | 3 |
| 推奨環境 | 3 |
| 申請用アカウントについて | 3 |

2. アカウント登録方法

| | |
|-----------------------|----|
| ①アカウント登録画面にアクセス | 4 |
| ②申請用アカウントメールアドレスの登録 | 5 |
| ③申請用アカウントメールアドレスの確認 | 5 |
| ④申請用アカウントメールアドレス登録の完了 | 6 |
| ⑤認証メールから事業者登録ページへアクセス | 6 |
| ⑥申請用アカウント事業者登録 | 7 |
| ⑦申請用アカウント事業者登録確認 | 7 |
| ⑧申請用アカウント事業者登録完了 | 8 |
| ⑨パスワード設定画面へのアクセス | 9 |
| ⑩パスワード登録手続きの開始 | 10 |
| ⑪パスワード登録手続きの完了 | 10 |
| ⑫パスワード登録画面にアクセス | 10 |
| ⑬パスワード登録 | 11 |
| ⑭パスワード登録の完了 | 12 |
| ⑮事業者マイページログイン | 13 |
| ⑯事業者マイページログイン完了 | 13 |
| ⑰パスワード変更（再登録） | 14 |

1 はじめに

はじめに

本マニュアルは、オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業の申請方法について説明した資料です。申請にあたっては、本マニュアルのほか、必ず公募要領もご確認ください。

推奨環境

電子申請システムを快適にご利用いただくため、以下の環境によるご利用を推奨いたします。

| ブラウザ | 推奨（動作）バージョン |
|--|-----------------------------|
| ・ Windows版 GoogleChrome ・ Mac版 Safari | 最新のバージョンのテストおよびサポートに努めています。 |

申請用アカウントについて

電子申請システムを利用いただくためには、申請用アカウントの作成が必要になります。また、先駆モデル地域型と一般型の併願を希望される場合は、申請用アカウントが2つ必要になります。2回事業者登録・申請してください。

※申請区分は事業者登録後、変更できません。

2

アカウント登録方法

① アカウント登録画面にアクセス

Webブラウザを起動して、「オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業」のポータルサイトを表示し、「申請用アカウント登録する」のリンクをクリックします。

URL : <https://www.sustainable-tourism-suishin.go.jp>



2

アカウント登録方法

② 申請用アカウント メールアドレスの登録

国土交通省
観光庁

申請用アカウント メールアドレスの登録

メールアドレスをご入力の上、[確認画面へ]ボタンを押してください。

メールアドレス **必須**

確認入力

[確認画面へ](#)

メールアドレスを入力して「確認画面へ」をクリックします。

③ 申請用アカウント メールアドレスの確認

国土交通省
観光庁

申請用アカウント メールアドレスの確認

メールアドレスをご確認の上、問題なければ[送信]ボタンを押してください。

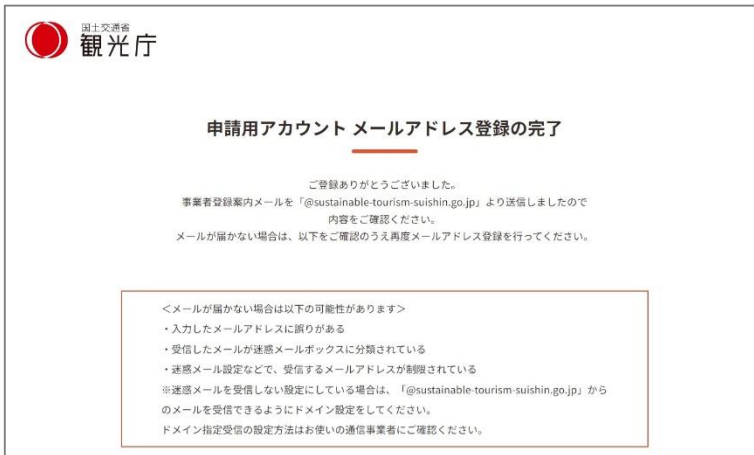
メールアドレス

[戻る](#)

[送信](#)

メールアドレスを確認し、問題なければ「送信」をクリックします。

④ 申請用アカウント メールアドレス登録の完了

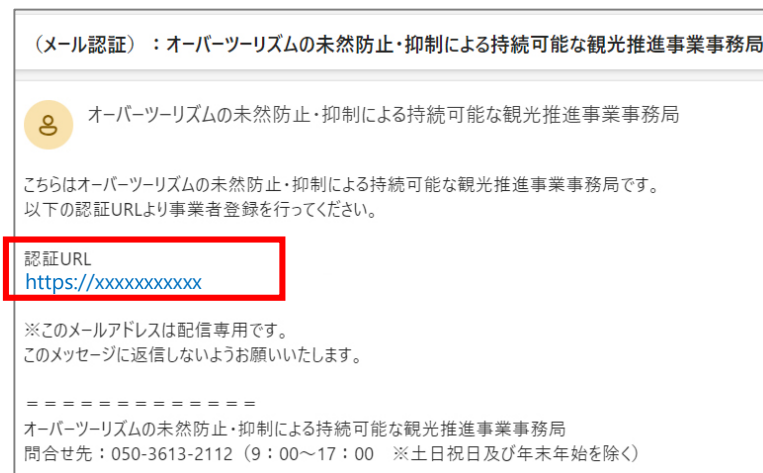


登録したメールアドレス宛に
登録完了メールが送信されます。

メールが届かない場合、
以下をご確認ください。

- ・入力したメールアドレスに誤りが無いか
- ・迷惑メールボックスにメールが振り分けられていないか
- * 迷惑メールを受信しない設定にしている場合は「@sustainable-tourism-suishin.go.jp」からのメールを受信できるようドメイン設定をお願いします

⑤ 認証メールから事業者登録ページへアクセス



(認証メール)

登録したメールアドレスに届いた
メールを確認し、「認証URL」を
クリックします。
事業者登録するためのページへア
クセスできます。

⑥ 申請用アカウント 事業者登録

国土交通省
観光庁

申請用アカウント 事業者登録

入力項目をご入力の上、[確認画面へ]ボタンを押してください。

申請主体となる地方公共団体名・事業者名 必須

申請主体となる地方公共団体名・事業者名フリガナ 必須

類型 必須

先駆モデル地域型と一般型の併用を希望する場合は、2回登録・申請してください。
※申請区分は事業者登録後、変更できません。

[確認画面へ](#)

以下の項目を入力して

「確認画面へ」をクリックします。

■ 申請主体となる地方公共団体名・事業者名

■ 申請主体となる地方公共団体名・事業者名フリガナ

■ 類型：プルダウンから選択

①-A先駆モデル地域型（通常実施）

①-B先駆モデル地域型（先行実施）

②一般型

⑦ 申請用アカウント 事業者登録確認

国土交通省
観光庁

申請用アカウント 事業者登録の確認

ご入力内容を確認の上、問題なければ[送信]ボタンを押してください

申請主体となる地方公共団体名・事業者名

申請主体となる地方公共団体名・事業者名フリガナ

類型

[戻る](#) [送信](#)

内容を確認し、問題なければ

「送信」をクリックしてください。

※ 事業者登録画面で登録いただいた内容はあとから変更できかねます。

送信ボタンを押下する前に、改めて情報に誤りがないかご確認ください

⑧ 申請用アカウント 事業者登録完了



国土交通省
観光庁



申請用アカウント 事業者登録の完了

登録いただいたメールアドレス宛に登録完了メールを送信しました。
詳細につきましては、届きましたメール本文をご確認ください。

登録したメールアドレス宛に、
登録完了メールが送信されます。

⑨ パスワード設定画面へのアクセス

(登録完了) : オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局

 オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局  | ...

こちらはオーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局です。
事業者登録が完了しました。

事業者ID : R0000000
事業者名 : テスト

以下のログインURLからマイページへログインしてください。
※初回ログイン時はパスワードの登録が必要です。

ログインURL

<https://xxxxxxxxxx>

※このメールアドレスは配信専用です。
このメッセージに返信しないようお願いいたします。

=====

オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局
問合せ先 : 050-3613-2112 (9 : 00~17 : 00 ※土日祝日及び年末年始を除く)

登録したメールアドレスに届いた、
登録完了メールに記載されているロ
グインURLをクリックします。

(事業者登録完了メール)

⑩ パスワード登録手続きの開始

国土交通省
観光庁

パスワード登録・再登録手続きの開始

事業者IDを入力して送信してください。
登録メールアドレスに、パスワード再登録用URLを記載したメールが届きます。

事業者ID

送信

事業者IDを入力して「送信」をクリックします。

⑪ パスワード登録手続きの完了

国土交通省
観光庁

パスワード登録・再登録手続きの完了


登録メールアドレス宛てにパスワード登録・再登録ページのURLを記載した「パスワード登録・再登録のご案内」を送信しました。

このメールに記載されたURLからパスワードの登録・再登録を行ってください。

登録したメールアドレスに、パスワード登録用URLを記載したメールが届きます。

⑫ パスワード登録画面にアクセス

パスワード登録・再登録のご案内

 **オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局**

下記URLから、パスワード登録・再登録の手続きに進んでください。

<https://xxxxxxxxxx>

※ URLの有効期限は15分間となります。有効期限が過ぎた場合は、再度お手続きください。
 ※ 本メールにお心当たりのない方は、メールを破棄してくださいようお願い致します。
 ※ このメールアドレスは配信専用です。このメッセージに返信しないようお願いいたします。

=====
 オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局
 問合せ先：050-3613-2112（9：00～17：00 ※土日祝日及び年末年始を除く）

メール記載のパスワード登録用URLをクリックして「パスワード登録」画面にアクセスします。

(パスワード登録のご案内メール)

⑬ パスワード登録



パスワード登録・再登録

パスワードを入力し、[登録]ボタンを押してください。
パスワードは半角の英字・数字を全て使用し、8文字以上で設定してください。

パスワード

確認入力

登録

パスワードを入力して「登録」をクリックします。

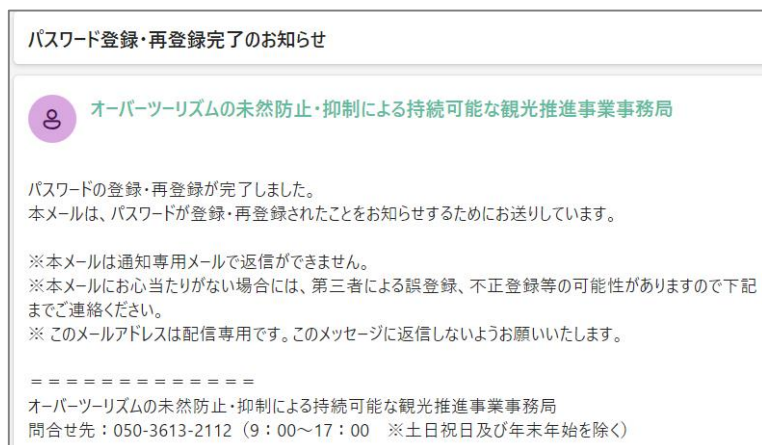
※パスワードは半角の英字
(小文字)・数字を全て使用し、
8文字以上で設定

⑭ パスワード登録の完了



パスワードの登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に「パスワード登録・再登録完了のお知らせ」が送信されます。

「マイページログインはこちら」をクリックするとログイン画面に遷移します。



(パスワード登録・再登録完了のお知らせメール)



(TOPページ)

※TOPページからもマイページにログインできます。


⑮ 事業者マイページログイン



The screenshot shows the login interface for business users. At the top left is the logo of the Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (国土交通省 観光庁). The main heading is "事業者マイページログイン" (Business User My Page Login). Below this, there are two input fields: "事業者ID" (Business ID) containing "R*****" and "パスワード" (Password) containing "*****". A red "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link: "パスワードの登録・再登録はこちら" (Click here for password registration/re-registration).

事業者マイページログイン画面で「事業者ID」「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。

⑯ マイページログイン完了



The screenshot shows the "My Page" top page for business users. At the top left is the logo of the Ministry of Land, Infrastructure, and Transport (国土交通省 観光庁). At the top right is a red menu icon (三). The main heading is "事業者マイページトップ" (Business User My Page Top). Below this, there is a green "公募申請" (Public Solicitation Application) button.

事業者マイページトップ画面に遷移します。

⑰ パスワード変更（再登録）



国土交通省
観光庁

事業者マイページログイン

事業者ID

パスワード

ログイン

パスワードの登録・再登録はこちら

事業者マイページログイン画面にアクセスし、「パスワードの登録・再登録はこちら」をクリックします。



国土交通省
観光庁

パスワード登録・再登録

パスワードを入力し、[登録]ボタンを押してください。
パスワードは半角の英字・数字を全て使用し、8文字以上で設定してください。

パスワード

確認入力

登録

パスワード再登録画面で、パスワードを入力して「登録」をクリックします。

**※パスワードは半角の英字
（小文字）・数字を全て使用し、
8文字以上で設定**



国土交通省
観光庁

パスワード登録・再登録の完了

パスワードの登録・再登録が完了しました。
登録メールアドレス宛に「パスワード登録・再登録完了のお知らせ」を送信しました。
以下のボタンからマイページへログインしてください。

マイページログインはこちら

パスワードの登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に「パスワード登録・再登録完了のお知らせ」が送信されます。